


**EINEN JOB DER SPAß MACHT?
GIBT ES.**

Sekretär:in Backoffice (w/m/d)

 **Am Standort Wien**  **Vollzeit**

Sie haben bereits erste Erfahrungen im Sekretariat gesammelt, wünschen sich eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem bestens eingespielten Team und freuen sich über eine langfristige Position in einem sicheren Unternehmen?

 Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung, sehr gute Englisch- sowie EDV-Office-Kenntnisse (idealerweise BMD/NTCS) und zählen Genauigkeit und eine ordentliche Portion Hausverstand zu Ihren Stärken?

Abwechslungsreiche organisatorische Aufgaben, Kommunikation mit nationalen und internationalen Klient:innen sowie Behörden, Honorarverrechnung und Mit-hilfe bei der Wirtschaftsprüfung sind genau das, was Sie suchen?

Sie legen Wert auf ein ausgezeichnetes Betriebsklima, flexible Arbeitszeiten sowie persönliche und berufliche Weiterentwicklung?

JA

Wenn Sie den Großteil dieser Fragen mit **JA** beantworten können, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

karriere@artus.at

zH Mag. Wolfgang Dibiasi | ARTUS Steuerberatung

Infos unter
[www.artus.at/
karriere](http://www.artus.at/karriere)